



Rodičovský portál

v. 3.0

Obsah :

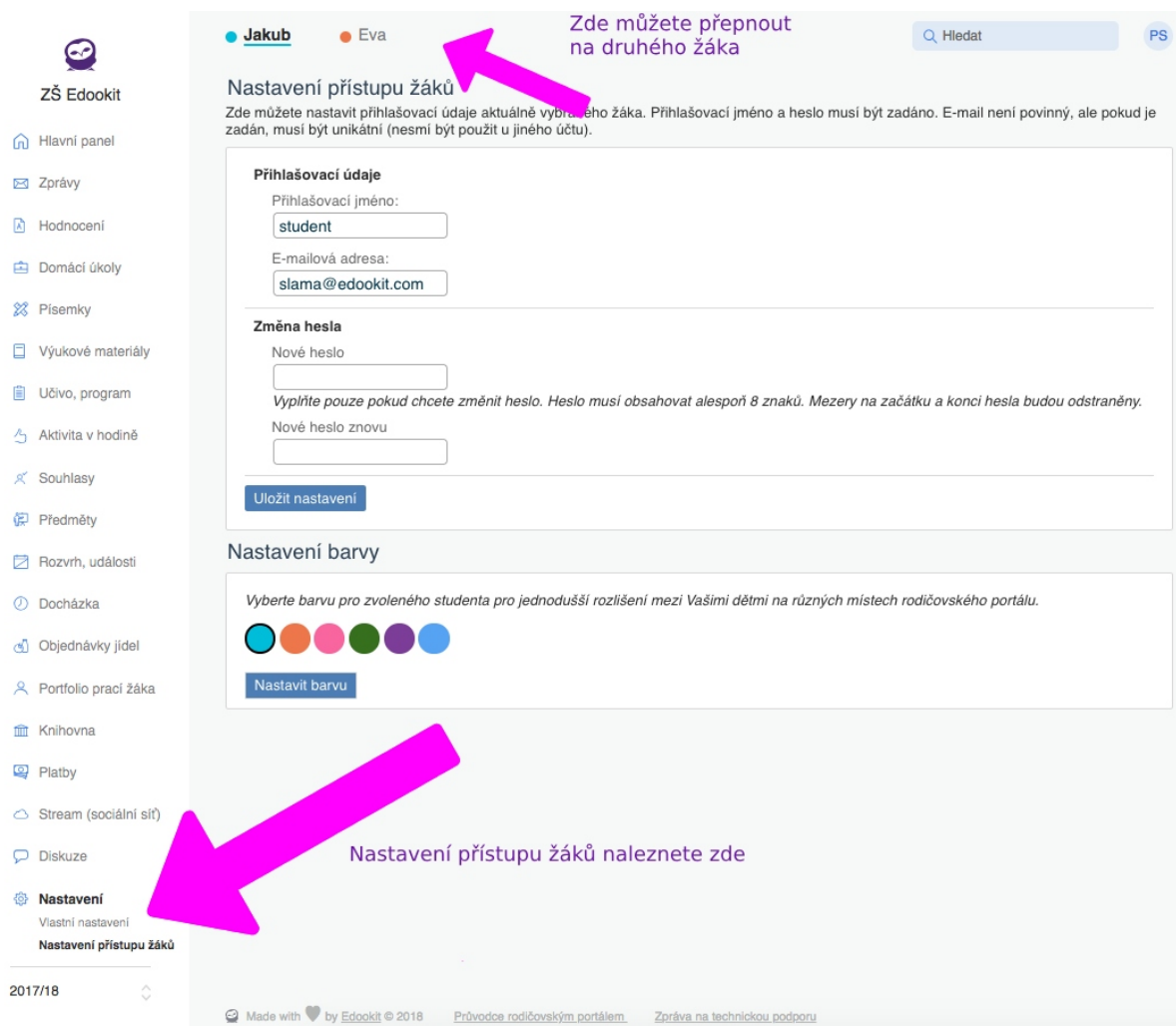
6 nejčastějších otázek a odpovědí	2
Přehled funkcí	4
Hlavní panel	6
Schránka	11
Hodnocení	15
Domácí úkoly	18
Písemky	19
Výukové materiály	20
Učivo, program	21
Aktivita v hodině	23
Předměty	23
Rozvrh, události	25
Docházka	28
Objednávka jídel	31
Portfolio prací žáka	32
Knihovna	33
Platby	34
Stream	35
Diskuze	36
Nastavení	37



6 nejčastějších otázek a odpovědí

Můj syn/dcera zapomněl/a přihlašovací jméno nebo heslo. Jak mu mohu údaje změnit?

Po přihlášení do rodičovského účtu v menu vlevo dole naleznete Nastavení / Nastavení přístupu žáků. Tam můžete svému dítěti nastavit jak přihlašovací jméno, heslo i jeho e-mailovou adresu.



Zde můžete přepnout na druhého žáka

Nastavení přístupu žáků

Zde můžete nastavit přihlašovací údaje aktuálně vybraného žáka. Přihlašovací jméno a heslo musí být zadáno. E-mail není povinný, ale pokud je zadán, musí být unikátní (nesmí být použit u jiného účtu).

Přihlašovací údaje

Přihlašovací jméno:

E-mailová adresa:

Změna hesla

Nové heslo

Vyplňte pouze pokud chcete změnit heslo. Heslo musí obsahovat alespoň 8 znaků. Mezery na začátku a konci hesla budou odstraněny.

Nové heslo znovu

[Uložit nastavení](#)

Nastavení barvy

Vyberte barvu pro zvoleného studenta pro jednodušší rozlišení mezi Vašimi dětmi na různých místech rodičovského portálu.

[Nastavit barvu](#)

Nastavení přístupu žáků naleznete zde

Moje druhé dítě nastoupilo do školy a nevidím ho pod svým účtem. Lze ho přidat?

Ano, můžete mít pod svým účtem všechny své děti, které chodí na stejnou školu s Edookitem. Toto nastavení může provést výhradně škola. Prosím kontaktujte přímo školu.

Můj manžel/ka nemá vlastní přístup do Edookitu. Jak ho může získat?

Každý z rodičů může mít vlastní přístup. Přístupové účty zřizuje výhradně škola. Prosím kontaktujte přímo školu.



Změnil jsem e-mailovou adresu a nemohu si tedy obnovit heslo. Jak postupovat?

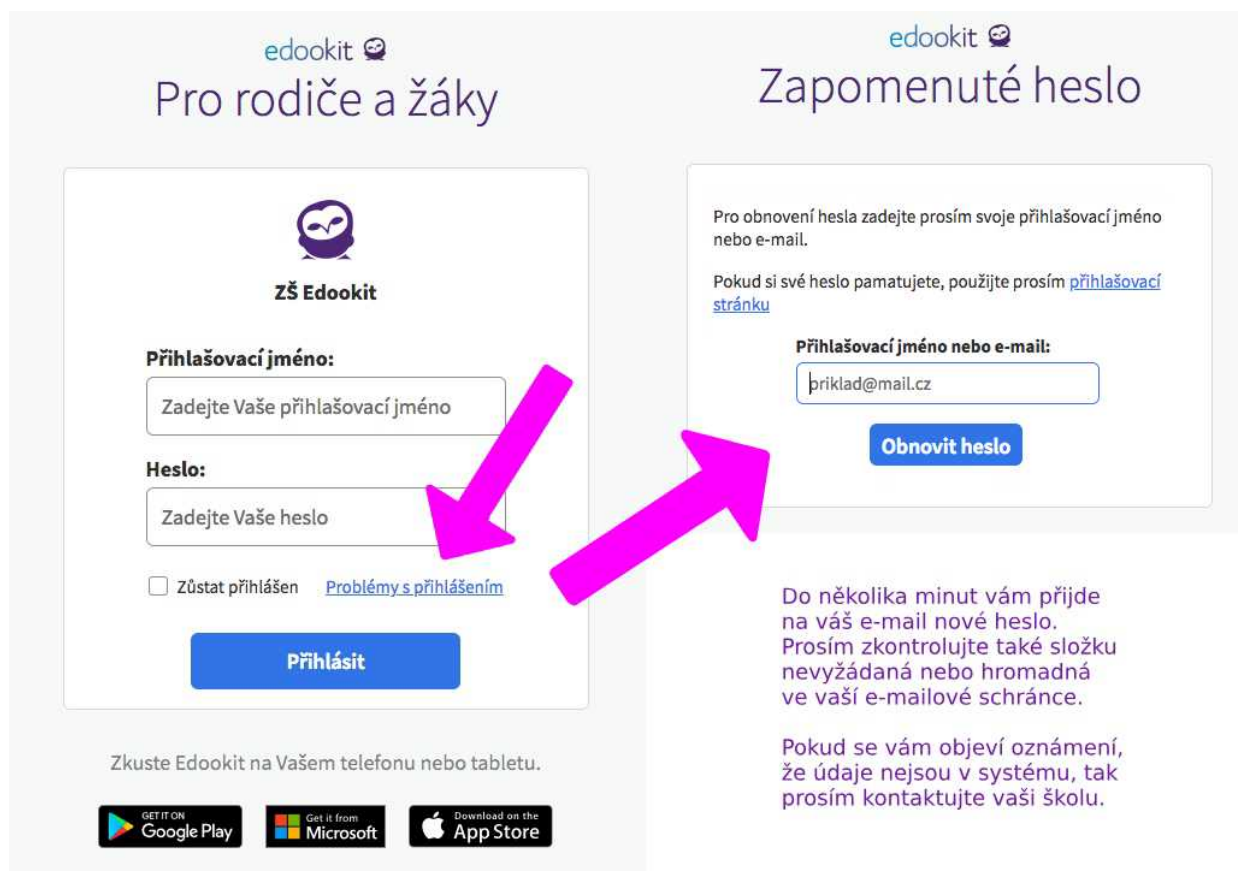
V tomto případě je nezbytné kontaktovat školu, která ověří vaši identitu a zadá vám vaši novou e-mailovou adresu do Edookitu.


V mobilní aplikaci potřebuji ID školy. Kde ho najdu?

ID vaší školy naleznete v e-mailu, který vám škola poslala s přihlašovacími údaji. Nebo na přihlašovací stránce vaší školy. Pokud je například stránka vaší školy skola.edookit.net, tak potom ID školy je : skola


Dostal jsem přihlašovací údaje, ale platnost odkazu mi vypršela nebo jsem zapomněl své heslo. Jak ho obnovím?

Na přihlašovací stránce, prosím, klikněte na odkaz **Problémy s přihlášením** a zadejte své přihlašovací jméno nebo e-mailovou adresu. Viz přiložený obrázek. Na váš e-mail vám přijde odkaz na změnu hesla.



edookit 

Pro rodiče a žáky


ZŠ Edookit




Přihlašovací jméno:
Zadejte Vaše přihlašovací jméno


Heslo:
Zadejte Vaše heslo

Zůstat přihlášen [Problémy s přihlášením](#)

Přihlásit

Zkuste Edookit na Vašem telefonu nebo tabletu.

edookit 

Zapomenuté heslo

Pro obnovení hesla zadejte prosím svoje přihlašovací jméno nebo e-mail.

Pokud si své heslo pamatujete, použijte prosím [přihlašovací stránku](#)

Přihlašovací jméno nebo e-mail:
priklad@mail.cz

Obnovit heslo

Do několika minut vám přijde na váš e-mail nové heslo. Prosím zkontrolujte také složku nevyžádaná nebo hromadná ve vaší e-mailové schránce.

Pokud se vám objeví oznámení, že údaje nejsou v systému, tak prosím kontaktujte vaši školu.



Přehled funkcí

Rodičovský portál zobrazuje celkový přehled průchodu studiem žáka. Rodiče i žáci mohou jednoduše komunikovat se zástupci školy, sledovat prospěch, kontrolovat docházku, zveřejňovat své podněty a být informováni o událostech či aktivitách ve škole.

Pokud některou z níže popsaných kategorií nevidíte, znamená to, že je školou vypnutá. Nastavení zobrazení jednotlivých funkcí je v kompetenci školy.

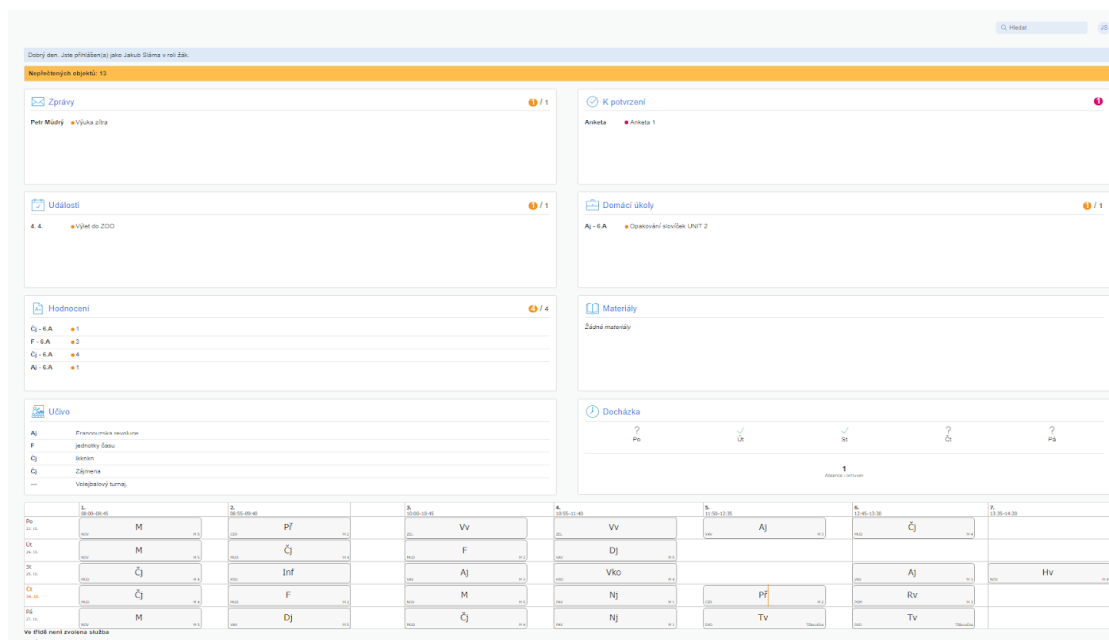
Náhled rodiče

Portál pro rodiče poskytuje přehled níže uvedených funkcí. Rozdíl mezi žákovským portálem a portálem pro rodiče je v rozšířené kompetenci pro rodiče (zejména sekce Docházka nebo platby).

Obr.: Hlavní menu - pohled rodiče

Náhled žáka

Portál pro žáky je vzhledově stejný jako portál pro rodiče. Žáci nemohou na rozdíl od rodičů např. omlouvat docházku, ostatní funkce jsou totožné.






Obr.: Hlavní menu - pohled žáka

Menu

Po přihlášení do systému vidíme na úvodní obrazovce hlavní panel a menu v levém sloupci obrazovky. Kliknutím na požadované kategorie v menu se otevře okno s informacemi a zpřístupní se dostupné podkategorie.

Změna období

Po přihlášení se automaticky zobrazuje aktuální období / školní rok. Historická data lze zobrazit výběrem jiného období kliknutím na šipku nahoru/dolů pod nabídkou menu vlevo.

-  Stream (sociální síť)
-  Diskuze
-  Nastavení

2017/2018

Obr.: Změna období

Zpráva na technickou podporu

Pokud narazíme na problém, který nedokážeme vyřešit, je možné kontaktovat zákaznickou podporu systému Edookit. Odkaz naleznete ve spodní části obrazovky pod rozvrhy - volba Zpráva na technickou podporu. Do okna zprávy zadáme popis problému a stiskneme Odeslat.

2017/2018


Made with ♥ by Edookit © 2017

Zpráva na technickou podporu

Obr.: Zpráva na technickou podporu



Hlavní panel

Hlavní panel (symbol domečku ) se zobrazí po přihlášení do systému. Najdeme zde stručný přehled nových zpráv a událostí, objekty vyžadující potvrzení, přehled docházky, hodnocení, domácí úkoly a rozvrh. Pokud má rodič více dětí, vidí na hlavním panelu všechny své děti (oddělené modrými lištami).

The screenshot shows the main dashboard for user 'Jakub Sláma'. At the top, there's a search bar and a user profile. Below, there are several widgets: 'Nepřečtených objektů: 1' (unread objects), 'Zprávy' (messages) with one unread message from Petr Múdrý, 'K potvrzení' (for confirmation) with one item, 'Události' (events) with one event, 'Docházka' (attendance) showing 9 absences, 'Hodnocení' (grades) with 3 items, and 'Domácí úkoly' (homework) with 1 item. At the bottom, there is a detailed timetable for the week.

Obr.: Hlavní panel - přehled

Nepřečtené objekty

Žlutá lišta odkazuje na nepřečtené objekty (zprávy, události, poznámky apod.), po kliknutí na lištu budete přesměrováni do Zpráv, kde se ukáže kategorie Nepřečtené. Po přečtení všech objektů upozornění zmizí.


Nepřečtených objektů: 1

Obr.: Upozornění na nepřečtené objekty

The screenshot shows the 'Zprávy' (Messages) window. It has a title bar with an envelope icon and 'Zprávy' text, and a counter '1 / 2'. Below, there are two messages: one from Petr Múdrý with subject 'Poděkování' and another from Petr Múdrý with subject 'Chystání výtvarných pomůček'.


Okno Zprávy slouží k náhledu přijatých zpráv. Kliknutím na Zprávy dojde k otevření sekce SChránka - přijaté zprávy. Nepřečtené zprávy jsou označeny oranžovým puntíkem.



 **K potvrzení** 1

Událost ● Muzeum loutek a loutkové představení


Okno K potvrzení zobrazuje objekty čekající na potvrzení. Po kliknutí přejdete na objekty > K potvrzení, kde můžete položky vyřídit. Nepřečtené objekty k potvrzení jsou značeny růžovou barvou.

 **Události** (1)

4. 4. Výlet do ZOO

V okně Události můžeme vidět události školy. Po kliknutí na událost si zobrazíme její details (více v kapitole 11).

Obsah pod modrou lištou slouží pro rychlý přehled studia. V této části se nacházejí následující okénka: Docházka, Hodnocení, Domácí úkoly, Materiály a Učivo. Pod okénky je náhled na rozvrh pro aktuální týden. V modré liště vedle jména žáka a třídy je možnost kliknout na symbol obálky a odeslat tak přímou zprávu třídnímu učiteli dítěte. V pravé části modré lišty se zobrazují nepřečtená výchovná opatření.

Jakub Sláma 6.A Pochvala třídního učitele: 1 Za poslední týden: 1


**jméno a
třída
žáka**


**možnost
odeslat
zprávu
třídnímu
učiteli**


**výchovná
opatření**

Obr.: Modrá lišta - zpráva třídnímu učiteli, výchovná opatření



Okno Docházka

Náhled docházky dítěte za aktuální týden. Ke každému dni je zobrazena příslušná ikona, která zobrazuje zadaný stav docházky.

Docházka 7

✓ Po ✗ Út ⌚ St ✗ Čt ⌚ Pá

6 Absence	1 Pozdní příchod
6 Absence - omluven	4 Pozdní příchod - omluven

- ✓ - přítomnost - dítě je ve škole
- ⌚ - pozdní příchod
- ✗ - absence
- ⌚ - pozdní příchod byl omluven
- ✗ - absence byla omluvena
- ? - nezadaná docházka

Vysvětlivky k docházce je možné zobrazit přesunutím kurzoru myši nad vybraný den. Kliknutím do okna se otevře sekce Docházka.

Docházka 7

✓ Po ✗ Út ⌚ St ✗ Čt ⌚ Pá

14. 6. Pozdní příchod - omluven

6 Absence	1 Pozdní příchod
6 Absence - omluven	4 Pozdní příchod - omluven

Ve spodní části okénka se dle zadané docházky propíše růžově počet zameškaných neomluvených hodin a počet neomluvených pozdních příchodů, číslo v růžovém kolečku odkazuje na tyto nevyřešené absence. Celkové omluvené absence a pozdní příchody jsou značeny černě. V kolonkách se může objevit i počet proběhlých událostí či školních akcí.

Okno Hodnocení

Seznam pěti posledních známek udělených žákovi. Rozkliknutím řádku otevřeme detail známky a dozvíme se, za co byla udělena.

Hodnocení 1 / 31

Aj	● 2
ČJ	1
Přv	1
ČJ	1
ČJ	1

Oranžovým puntíkem jsou zvýrazněny známky, které nebyly ještě otevřeny (více v kapitole 4).



Okno Domácí úkoly

Aktuální domácí úkoly, které má žák přiřazený. Úkoly, na které se rodič/žák ještě nepodíval jsou zvýrazněny oranžovým puntíkem. Rozkliknutím řádku otevřeme detail úkolu, oranžový puntík zmizí.

Domácí úkoly 2 / 3

Aj ● Zkoušení - slovíčka

— ● Referát na libovolné téma

Přv ● Kvíz - Hlavní města Evropy

Úkoly zůstávají v tomto okně i když je označíme jako hotové, dokud neuběhne termín pro jejich odevzdání (více v kapitole 5).

Náhled rozvrhu

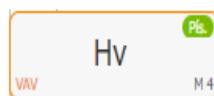
Zobrazuje rozvrh pro daný týden a případné změny v rozvrhu. U každého předmětu je ve spodní části rámečku uveden učitel a místnost, kde hodina bude probíhat (více v kapitole 11).

	1. 08:00-08:45	2. 08:55-09:40	3. 10:10-10:55	4. 11:05-11:50	5. 11:50-12:35	6. 12:45-13:30
Po 12. 6.	ČJ VAV M 4	Přv POM M 5	M SMBL M 4	Vv NOV M 4		
Út 13. 6.	M SMBL M 4	Tv VAV Třicivýna 1	Aj SVO M 3	Hv CER M 4	Zapsáno Div CECH	Nouzspánko Družina ZEL M 3
St 14. 6.	Přv POM M 1	Hv CER M 4	ČJ VAV M 4	M SMBL M 4	ČJ M 1	
Čt 15. 6.	ČJ VAV M 4	Aj SVO M 3	Vv NOV M 4	Vv NOV M 4		
Pá 16. 6.	M SMBL M 4	Zrušeno MUD M 4	Aj SVO M 3	Hv VAV M 4		

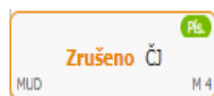
Obr.: Náhled rozvrhu

Změny v rozvrhu

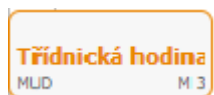
Oranžovou barvou je označena hodina se změnou. Jedná se zejména o suplování, výměny hodin a spojování hodin.



U této hodiny je v levém dolním rohu oranžově zvýrazněno jméno učitele. Hodina bude tímto učitelem suplována.



Zde došlo k úplnému zrušení hodiny.



Původní hodina byla nahrazena jinou hodinou / předmětem (v tomto případě třídnickou hodinou).



Aj
 SVO M 5

V pravém dolním rohu je zvýrazněn název učebny. Byla změněna třída, ve které bude hodina probíhat.

Vv
 NOV Tělocvična

Pokud je změněn vyučující i učebna, hodina byla spojena s jinou souběžnou hodinou, kterou vyučuje daný změněný učitel ve změněné učebně.

Fialovou barvou je označena školní událost. Na následujícím obrázku vidíme, že ve středu 14.6. probíhá klasická výuka, ale ve čtvrtek 15.6. je výuka nahrazena školní akcí Vida centrum.

St 14. 6.	ČJ MUD M 2	M MUD M 1	Vv MUD M 1	Vv MUD M 1	ČJ MUD M 1	Prv MUD M 1	M MUD M 1 Pis.
Čt 15. 6.	Vida centrum						

Obr.: Zobrazení školní události v rozvrhu

Upozornění na písemnou práci

V rozvrhu se také zobrazují naplánované termíny písemných prací. Poznáme je podle barevných bublin v pravém horním rohu předmětu. Podle barvy lze rozeznat váhu písemné práce.

M Pis.
 MUD M 1

Zelená barva značí, že se jedná o běžnou písemnou práci.

M Pis.
 MUD M 1

Fialová barva značí, že se jedná o velkou písemnou práci (hodnota známky má větší váhu).

Hodiny k zápisu

Položky, které jsou v rozvrhu vybarveny zeleně nebo červeně, značí zapsané/nezapsané hodiny. Jedná se především o předměty, které si žák sám k zápisu vybírá (např. kroužky nebo nepovinné předměty, více v kapitole 10).

Zapsáno
Div
 CECH

- zapsaný předmět

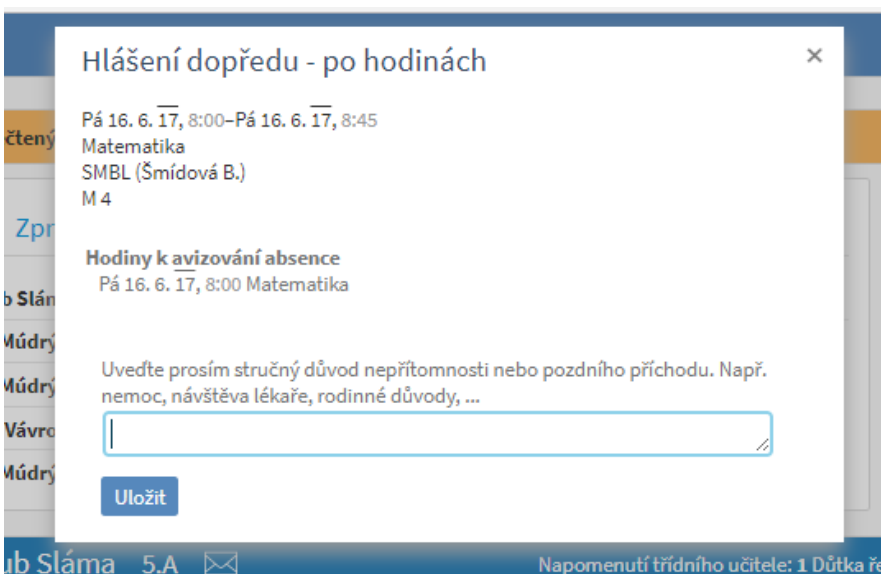
Nezapsáno
Div
 CECH

- nezapsaný předmět



Plánovaná absence

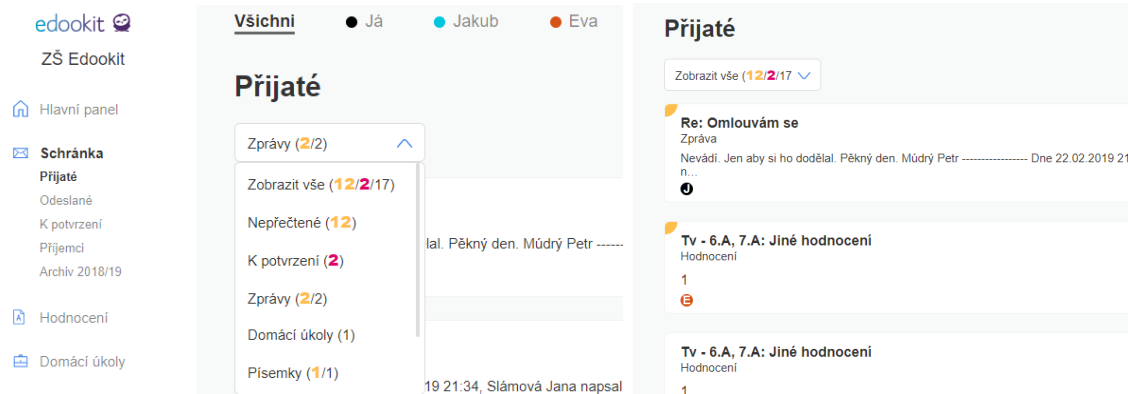
Rodiče mají možnost zadat plánovanou absenci přímo z rozvrhu. Je potřeba kliknout na požadovanou hodinu, kdy bude dítě chybět a zapsat do okna důvod absence (více v kapitole 12).



Obr.: Zadání plánované absence - po hodinách

Schránka

Sekce schránka slouží pro zobrazení přijatých/odeslaných zpráv, oznámení, upozornění, hodnocení a dalších objektů dle volby ve filtru. Rodič vidí i zprávy určené svým dětem, lze volit mezi zobrazením všech zpráv nebo jen zpráv určených konkrétnímu dítěti. Nepřečtené objekty jsou označeny oranžovou barvou, přečtené modrou.



Obr.: Sekce schránka



Odpověď a nová zpráva

Po kliknutí na přijatou zprávu se zobrazí detail zprávy. Pod detailem je krátké menu, v něm zvolíme **Odpovědět** a otevře se nové okno, kam zadáme předmět a naši odpověď. Obsah se odešle osobě, od které přišla zpráva, na kterou odpovídáme. Tlačítkem **Přiložit soubory...** ve spodní části přidáme případnou přílohu.

Předmět zprávy: Re: Omlouvám se

Text zprávy: Nevadí. Jen aby si ho dodělal. Pěkný den.
Múdrý Petr

Dne 22.02.2019 21:34, Slámová Jana napsal(a):

Za to že Jakub dnes nevyplní Dom.úkol protože je u babicky a mi nemame na babicku cislo protože ma nove dekuji Jana Slámová JS

Odesílatel: Petr Múdrý

Odeslané: So 23. 2. 19, 17:04

[← Zpět](#) [Předchozí zpráva](#) [Následující zpráva](#) [Jít na přijaté zprávy](#) **[Odpovědět](#)** [Archivovat](#)

Obr.: Otevřená zpráva - detail

Příjemce:
Petr Múdrý

Kopie:

Předmět:
RE: Odstávka vody

Obsah:
Děkuji za zprávu, beru na vědomí!

Zpráva od Petr Múdrý z 22. 3., 17:28
Odstávka vody
Na škole nepoteče voda od 12:30 do 14:30

[Přiložit soubory...](#)

Odeslat

Obr.: Okno odpovědi

Odpovědět můžeme také jednoduše přes malé tlačítko Odpovědět přímo v přehledu zpráv.

Zprávy (2/2) Nová zpráva Vše je přečtené


Re: Omlouvám se
Zpráva
Nevadí. Jen aby si ho dodělal. Pěkný den. Múdrý Petr ----- Dne 22.02.2019 21:34, Slámová Jana napsal(a): Za to že Jakub dnes nevyplní Dom.úkol protože je u babicky a mi nemame n...
Petr Múdrý
So 23. 2. 19, 17:04

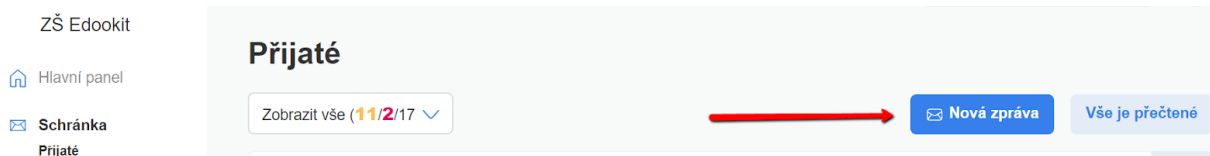
Re: Omlouvám se
Zpráva
----- Dne 22.02.2019 21:34, Slámová Jana napsal(a): Za to že Jakub dnes nevyplní Dom.úkol protože je u babicky a mi nemame na babicku cislo protože ma nove dekuji Jana Slámová JS
Petr Múdrý
Pá 22. 2. 19, 21:36

Obr.: Rychlá odpověď



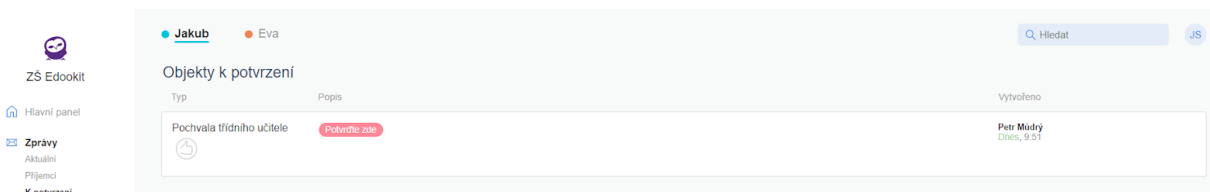
Novou zprávu vytvoříme v sekci Schránka > Aktuální kliknutím na velké modré tlačítko **Vytvořit novou zprávu** v horní části obrazovky. Po otevření okna nové zprávy je třeba vyplnit příjemce. Jméno příjemce lze začít psát přímo do řádku nebo můžeme příjemce dohledat

kliknutím na ikonu . Další možností je zaslání přes Zprávy > Příjemci. V tomto seznamu jsou zobrazeni učitelé a další důležité kontakty ve škole, kterým rodič může poslat zprávu. Zaškrtnutím jednoho nebo více políček vybereme příjemce a potvrzením tlačítka **Napsat vybraným** odešleme zprávu.

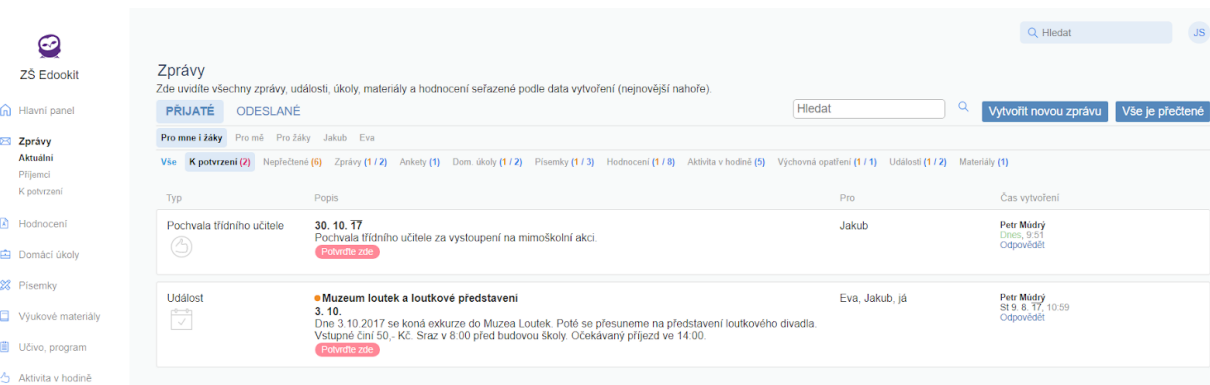


K potvrzení

Pokud učitel žáka vytvoří zprávu /událost /oznámení u kterého požaduje potvrzení, zobrazí se tento objekt ve zprávách zvýrazněný růžově (např. třídní učitel založí událost "Výlet do ZOO" a rodiče mají za úkol potvrdit účast žáka na této aktivitě; učitel předmětu zadá do systému termín písemné práce, rodič/žák potvrdí, že o tomto ví, atd.). Událost/ aktivitu potvrzujeme přes Zprávy > K potvrzení nebo Zprávy > Aktuální > Přijaté > K potvrzení, zobrazí se růžové tlačítko s textem **Potvrdte zde**.



Obr.: Objekt k potvrzení



Obr.: Přístup k objektům k potvrzení ze sekce přijatých zpráv



Odesílateli se odešle oznámení, že byla zpráva potvrzena a u objektu se objeví zelené Potvrzeno (obr. 10).

Potvrzené objekty		
Typ	Popis	Vytvořeno
Anketa	Anketa 1 Anketa zodpovězena Pá 20. 10. 17, 20:37	Petr Múdry Pá 20. 10. 17, 20:28
Zpráva	Výuka zítra Potvrzeno Čt 26. 10. 17, 10:13	Petr Múdry Út 10. 10. 17, 14:32

Obr.: Potvrzení události

Historie potvrzených událostí je k nahlédnutí v Schránka > K potvrzení > Potvrzené objekty.


Odeslané zprávy

V případě potřeby lze zobrazit seznam odeslaných zpráv v sekci Schránka > odeslané. Zprávy nelze mazat z důvodu archivace a správy údajů. Všechny objekty je možné archivovat v detailu kliknutím na tlačítko Archivovat nebo kliknutím na 3 modré šuplíčky u objektu. Po archivaci najdete objekty v menu Schránka / Archiv.

Re: Omlouvám se
Zpráva

Petr Múdry
So 23. 2. 19, 17:04

Nevadí, Jen aby si ho dodělal. Pěkný den. Múdry Petr ----- Dne 22.02.2019 21:34, Slámová Jana napsal(a): Za to že Jakub dnes nevyplní Dom.úkol protože je u babicky a mi nemame n...



Předmět zprávy: Re: Omlouvám se

Text zprávy: Nevadí, Jen aby si ho dodělal. Pěkný den. Múdry Petr

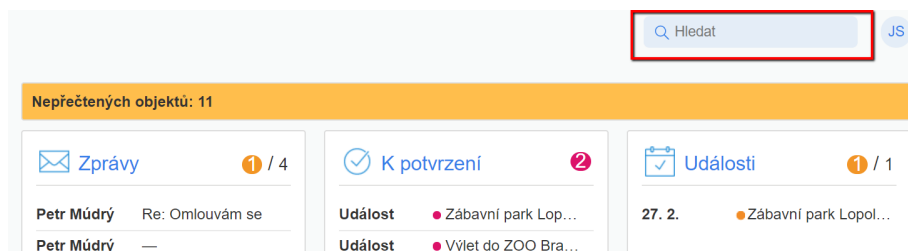
Dne 22.02.2019 21:34, Slámová Jana napsal(a):
Za to že Jakub dnes nevyplní Dom.úkol protože je u babicky a mi nemame na babicku cislo protože ma nove dekuji Jana Slámová JS

Odesílatel: Petr Múdry
Odeslané: So 23. 2. 19, 17:04

[< Zpět](#) [Předchozí zpráva](#) [Následující zpráva](#) [Jít na přijaté zprávy](#) [Odpovědět](#) **Archivovat**

Vyhledávání zpráv

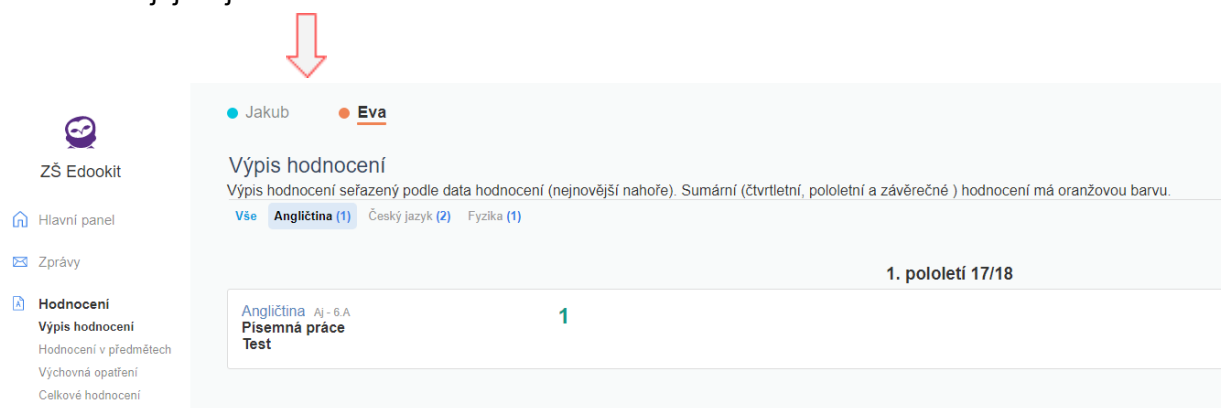
Pokud chceme hledat konkrétní zprávu, použijeme vyhledávací pole se symbolem lupy, kterou najdeme přímo na hlavní modré liště nebo ve Schránce. Do vyhledávacího pole napíšeme hledané slovo (např. výlet). Vyhledávat můžeme slova, která jsou obsažena v textu zprávy nebo v jejím předmětu.



Obr.: Vyhledávání zpráv pomocí lupy

Hodnocení

V sekci Hodnocení mohou rodiče sledovat prospěch svého dítěte a jeho chování (podobně jako v žákovské knížce). Pokud má rodič dětí více, lze mezi nimi přepínat ve vrchní části obrazovky kliknutím na jejich jméno.



Obr.: Přepínání mezi žáky

Váha známek

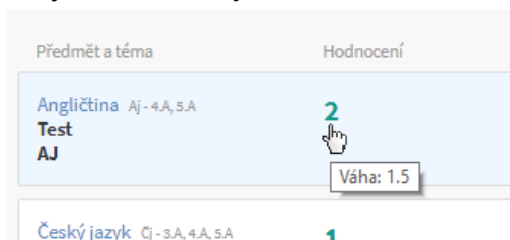
> známky s vahou větší než 1 jsou zelené (velké) : **1**

> známky s vahou 1 jsou černé (normální) : **1**

> známky s vahou menší než 1 jsou tmavě hnědé (malé) : **1**

Hodnocení za čtvrtletí / pololetí / závěrečné hodnocení je zvýrazněno oranžovou barvou : **1**

Přesnou váhu známky zviditelníme tím, že nad známku přemístíme kurzor myši (bez kliknutí na známku). Objeví se malá vysvětlivka. Dále váhu najdete v detailu hodnocení.



Obr.: Zobrazení známky + vysvětlivky



Výpis z hodnocení

V této kategorii je seznam, v němž jsou uloženy všechny známky z předmětů, nejnovější klasifikace je v seznamu nejvýše. Pokud chceme vyfiltrovat jen určitý předmět, můžeme tak učinit kliknutím na malé názvy předmětů nad seznamem.

Hodnocení v předmětech

Známky se vypisují po předmětech. Každý předmět má svoji kolonku, kde je v řádku seznam známek za první i druhé pololetí. Zámka nejvíce vpravo je nejnovější. V řádku lze dobře pozorovat barevné odlišení známek podle jejich váhy. Pokud je umožněno zobrazení průměru známek, zobrazí se jako ukazatel s ručičkou v pravé části obrazovky. Zobrazení průměru známek je v kompetenci školy. Není možné jej nastavit individuálně pro jednotlivé žáky/rodiče.

Průměr známek za daný předmět je znázorněn v pravém konci kolonky v hodnotící škále:

Obr.: Hodnocení v předmětech

Přejetím kurzoru myši nad každou známkou se dozvíme, za co byla udělena a jaká je její váha.

Obr.: Zobrazení známek s váhou s detailem známky

Pokud je některý z předmětů rozdělen na více sekcí (dle počtu žáků), zobrazuje se jak nadřazený předmět, tak sekce, do které je příslušný žák zapsán (např. angličtina viz předchozí obrázek).



Výchovná opatření

Sekce, kam se ukládají udělené poznámky či pochvaly. Nejnovější záznamy jsou umístěny nahoře.

Obr.: Výchovná opatření

Kliknutím na pochvalu / poznámku zobrazíme detail. Odpovědět můžeme přes modrý řádek Odpovědět na výchovné opatření. Pokud učitel vyžadoval od rodiče potvrzení, objeví se tato informace ve Zprávy > K potvrzení. Po schválení rodičem se objeví zelený text Potvrzeno (+ den potvrzení).

Celkové hodnocení

Poslední podkategorií v Hodnocení je Celkové hodnocení. Obsahuje přehled výsledných známek za jednotlivá hodnotící období, přehled omluvených a neomluvených absencí a známku z chování.

Předmět a téma	Hodnocení	Vytvořeno
Pochvala třídního učitele	Pochvala třídního učitele za vystoupení na mimoškolní akci.	Petr Mlýnský Dělník Odpovědět na výchovné opatření

Předmět a téma	Hodnocení
Český jazyk	2
Anglický jazyk	1
Německý jazyk	2
Dějepis	2
Matematika	2
Přírodopis	2
Fyzika	1
Informatika	1
Hudební výchova	1
Výtvarná výchova	1
Výchova k občanství	1
Tělesná výchova	1

Obr.: Celkové hodnocení



Domácí úkoly

Kategorie Domácí úkoly umožňuje žákovi/ rodiči nahlížet a spravovat své domácí úkoly. Úkoly do systému zadává učitel, který určí termín odevzdání a také určí způsob, jakým bude úkol odevzdán, popřípadě nechá žáka vybrat si z několika možností. Lze odevzdávat např. v elektronické podobě nahráním přímo do systému. Učitel může taktéž vyžadovat potvrzení, že o úkolu víte. Potom přijde upozornění do Zpráv. Zadávající může nastavit i způsob hodnocení a váhu, takže kromě klasického známkování může být úkol ohodnocen např. body nebo procenty.

The screenshot shows the 'Domácí úkoly' section of the Edookit system. On the left is a navigation menu with options like 'Hlavní panel', 'Zprávy', 'Hodnocení', 'Domácí úkoly', 'Přesímký', 'Výukové materiály', 'Učivo, program', 'Aktivita v hodině', 'Předměty', and 'Rozvrt, události'. The main content area is titled 'Nadcházející úkoly' and contains a table with columns for 'Termín odevzdání', 'Popis', 'Postup', and 'Vytvořeno'. The first task listed is 'Opakování slovíček UNIT 2' for English, due on 'St 18. 4. 18, 0:00'. Below it, under 'Úkoly na dnešek', it says 'Žádné úkoly'. Under 'Nedávné úkoly', there is a task for Physics due on 'Čt 26. 10. 17, 8:55'. A '0 %' progress indicator and a button 'Označit jako hotové' are visible for the first task.

Obr.: Sekce domácích úkolů

Nadcházející úkoly

V seznamu se nacházejí tři rozdělení: Nadcházející úkoly, Úkoly na dnešek, Nedávné úkoly. Nadcházející úkoly sdružují úkoly, kde ještě nevypřel termín odevzdání. Úkoly na dnešek zobrazují úkol na aktuální den - pokud nějaký je. Nedávné úkoly obsahují předchozí proběhlé úkoly.

V rámečcích vidíme datum odevzdání, popis úkolu, políčko pro označení a zadavatele. Po rozkliknutí se objeví detail. Žákům může být umožněno vkládání postupu práce, tudíž si žák může přímo v úkolu poznamenat, že má hotovo např. 50 % úkolu. Hotové úkoly lze označit jako hotové.

This is a close-up of a task entry in the Edookit system. The task is 'Domácí úkol' for Mathematics, due on 'Út 26. 2. 19, 0:00'. The description includes 'Matematika M - 7.A', 'Potvrzeno Pá 22. 2. 19', and 'Ps 14/5 sami'. The 'Postup' column shows '0 %' and a button 'Označit jako hotové' which is highlighted with a red box. The 'Vytvořeno' column shows the creator 'Petr Múdrý' and the time 'Pá 22. 2. 19, 21:29'.



- ZŠ Edookit
- Hlavní panel
- Zprávy
- Hodnocení
- Domácí úkoly**
 - Nadcházející úkoly
 - Archiv úkolů
- Písemky
- Výukové materiály
- Učivo, program
- Aktivita v hodině
- Předměty
- Rozvrh, události
- Docházka
- Objednávky jídel
- Portfolio prací žáka
- Knihovna

Detail úkolu

Název: F - 6.A (Fyzika) - Domácí úkol

Popis úkolu: pracovní list

Termín: Út 31. 10. 17

Předmět: Fyzika F - 6.A, Jakub Sláma

Číslo úkolu: 1520

Vytvořeno: Út 24. 10. 17, 8:35

Úkol pro: Jakub Sláma

Stav: ?

Postup: **Úkol není hotový** [Označit jako hotové](#)

Postup: 50 %

Přiložené soubory: *No uploaded files.*

[Přiložit soubory...](#)

- Soubor nevybrán
- Soubor nevybrán
- Soubor nevybrán
- Soubor nevybrán
- Soubor nevybrán

[Předchozí](#) [Následující](#) [← Zpět](#) [Jít na úlohy](#) [Odpovědět](#)

Obr.: Odevzdání domácího úkolu

Kvíz

Učitel také může zadat jako domácí úkol tzv. kvíz. Úkol se zobrazí stejně jako ostatní, ale po

náhledu do detailu je k dispozici nové tlačítko . Po kliknutí se zobrazí kvíz, kde volíme správné odpovědi. Učitel rozhoduje, zda je kvíz přístupný pouze jednou, či opakovaně. Po dokončení je potřeba opět označit, že úkol je hotový.

Dřívější úkoly

Přehled všech historických i aktuálních úkolů.

Písemky

Podobně, jak tomu je s domácími úkoly, chová se a vypadá sekce Písemky. Položky jsou rozděleny podle toho, zda již proběhly a nebo zda jsou aktuální. Záznam písemky má buď charakter oznamovací a nebo je písemka nastavena na určitý čas a propíše se i do rozvrhu.



Pokud učitel zadá písemku do systému pouze proto, aby žákům tuto skutečnost připomněl (např. aby se připravili), nezobrazí se v rozvrhu a odešle se pouze upozornění do okna u domácího úkolu na hlavním panelu. Detaily však nalezneme v sekci Písemky. Pokud učitel vyžaduje potvrzení, zobrazí se upozornění na potvrzení ve Zprávy > K potvrzení.

Nadcházející písemné práce

Vidíme nejnovější písemné práce. Výběrem a kliknutím zobrazíme detail. Zvolením konkrétního předmětu nad seznamem písemek se zobrazí jen písemky k vybranému předmětu.

The screenshot shows the 'Nadcházející písemky' (Upcoming assignments) section in the Edookit system. On the left is a navigation menu with options like 'Hlavní panel', 'Zprávy', 'Hodnocení', 'Domácí úkoly', 'Písemky', 'Nadcházející písemky', 'Proběhlé písemky', 'Výukové materiály', 'Účivo, program', 'Aktivita v hodině', 'Předměty', and 'Rozvrh, události'. The main content area has a search bar and a filter for 'Matematika (1)'. It lists three assignments:

Termín písemné práce	Popis	Vytvořeno
Ut 31. 10. 17, 8:00	Zlomky Matematika M. 6.A Písemka	Petr Múdry Dnes, 13:08
Dnešní písemné práce		
Žádné písemné práce		
Nedávno písemné práce		
Termín písemné práce	Popis	Vytvořeno
Ct 26. 10. 17	Diktát Český jazyk 6.-8.A új Písemka	Petr Múdry Čt 26. 10. 17, 10:18
Út 10. 10. 17	Test Angličtina 7.-8.A Písemka	Petr Múdry Út 10. 10. 17, 14:34

Obr.: Písemné práce

Proběhlé písemné práce

Všechny písemné práce z minulosti. Taktéž můžeme filtrovat hledaný předmět.

Výukové materiály

Do výukových materiálů učitelé mohou průběžně nahrávat různé soubory. Položky mohou obsahovat dokumenty, studijní materiály, přílohy k domácím úkolům, odkazy na knihy nebo články na internetu, atd. Žák/rodič si může soubory pohodlně stáhnout pře tlačítko Stáhnout soubor, které se objeví u každé stáhnutelné přílohy po otevření detailu položky.



- ZŠ Edookit
- Hlavní panel
- Zprávy
- Hodnocení
- Domácí úkoly
- Pisemky
- Výukové materiály**
- Učivo, program
- Aktivita v hodině
- Předměty
- Rozvrh, události
- Docházka

Detail materiálu

Název materiálu: **Informace k českému jazyku**
Obsah materiálu:
Vytvořil: Petr Múdrý
Příjemci materiálu: **Jakub Sláma**
ID: 623
Vytvořeno: Dnes, 13:23

[< Zpět](#) [Jít na studijní materiály](#) [Odpovědět](#)

▼ **Přiložené soubory (1)**

soubor	Náhled	Vytvořeno
cesky-jazyk-1-5_162.pdf Stáhnout soubor	Nedostupné	Petr Múdrý Dnes, 13:23

[Galerie](#)

Obr.: Detail výukového materiálu

Soubory lze zobrazit všechny a nebo si je vytřídit dle jednotlivých předmětů kliknutím na název předmětu v horní části obrazovky. Na zadané materiály lze reagovat tlačítkem Odpovědět a poslat tak zprávu učiteli, který soubor nahrál.

Učivo, program

Přehledný seznam vyučovacích hodin a učebního plánu pro každý den. Přepínat lze mezi jednotlivými týdny.

Učivo v hodinách

Ukazuje učivo probírané v hodině, úkoly z této hodiny, které učitel zadal k vypracování na příští lekci a úkoly na tuto hodinu, které byly zadány v hodině minulé. Rozkliknutím úkolu se dostaneme na Domácí úkoly, kde můžeme poznačit splnění úkolu.

Obsah hodin z daného dne zobrazíte kliknutím na datum (rozbalí se šipka dolů). Nahoře vpravo jsou volby pro rozbalení a sbalení celého seznamu. Pro listování seznamem můžete přepínat mezi jednotlivými týdny (šipky doleva a doprava).



ZŠ Edookit

- Hlavní panel
- Zprávy
- Hodnocení
- Domácí úkoly
- Písemky
- Výukové materiály
- Učivo, program**
- Učivo v hodinách
- Tematické plány
- Aktivita v hodině
- Předměty
- Rozvrh, události
- Docházka
- Objednávky jídel
- Portfolio prací žáka

JS

Učivo v hodinách

Zde uvidíte seznam vyučovacích hodin pro každý den. Ukazuje učivo probírané v hodině, úkoly z této hodiny a úkoly na tuto hodinu. Obsah dne zobrazíte kliknutím na datum. Pro listování seznamem můžete přepínat mezi jednotlivými týdny.

← Týden od 23. 10. do 29. 10. → Aktuální týden

▼ Rozbalit vše ▲ Sbalit

▼ **Týdenní učivo pro týden od pondělí 23. 10. 17**

Předmět	Týdenní učivo
Fyzika F - 6.A	převody

▼ **Pondělí 23. 10. 17**

Hodina	Učivo v hodině	Úkoly na tuto hodinu	Úkoly z této hodiny
8:00	Matematika M - 6.A M 5 Novák J.		
8:55	Přirodopis PF - 6.A M 2 Čermák T.		
10:00	Výtvarná výchova Vv - 6.A Zelenková R.		

Obr.: Učivo v hodinách

Tematické plány

Tematické plány slouží k přehledu učiva, které má být probráno v daném časovém úseku. Tyto plány si stanovuje a vyplňuje škola. Pro více informací můžete kontaktovat zástupce školy.

ZŠ Edookit

- Hlavní panel
- Zprávy
- Hodnocení
- Domácí úkoly
- Písemky
- Výukové materiály
- Učivo, program**
- Učivo v hodinách
- Tematické plány**
- Aktivita v hodině
- Předměty
- Rozvrh, události
- Docházka

Tematické plány

jméno	Výstupy	Témata
M-9-4 Ne 1. 1. 06 – Čt 31. 12. 26 (Matematika 6. Ročník)	<ul style="list-style-type: none"> • M-9-4-01 • M-9-4-02 	<ul style="list-style-type: none"> • M-9-4-02-01 • M-9-4-02-02 • M-9-4-01-01
M-9-3 Ne 1. 1. 06 – Čt 31. 12. 26 (Matematika 6. Ročník)	<ul style="list-style-type: none"> • M-9-3-03 • M-9-3-02 • M-9-3-01 • M-9-3-13 • M-9-3-12 • M-9-3-11 • M-9-3-10 • M-9-3-09 • M-9-3-08 • M-9-3-07 • M-9-3-06 • M-9-3-05 • M-9-3-04 	<ul style="list-style-type: none"> • M-9-3-07-01 • M-9-3-13-01 • M-9-3-06-01 • M-9-3-03-01 • M-9-3-05-03 • M-9-3-05-02 • M-9-3-05-01 • M-9-3-01-01 • M-9-3-11-01 • M-9-3-04-01 • M-9-3-10-01 • M-9-3-02-01 • M-9-3-09-01 • M-9-3-12-01 • M-9-3-08-01 • M-9-3-03-02
M-9-2 Ne 1. 1. 06 – Čt 31. 12. 26 (Matematika 6. Ročník)	<ul style="list-style-type: none"> • M-9-2-05 • M-9-2-01 • M-9-2-02 • M-9-2-03 • M-9-2-04 	<ul style="list-style-type: none"> • M-9-2-01-01 • M-9-2-05-01 • M-9-2-04-01 • M-9-2-03-01 • M-9-2-02-01

Obr.: Tematické plány



Aktivita v hodině

Náhled na aktivitu žáka v hodině. Aktivitu v hodině zadává učitel, kdy žáky hodnotí kladnými či zápornými body.

The screenshot shows the 'Aktivita v hodině' section of the Edookit system. It features a sidebar on the left with navigation options like 'Hlavní panel', 'Zprávy', and 'Aktivita v hodině'. The main content area displays a list of activities for the week of Monday, October 23rd to Sunday, October 29th. Each activity entry includes the time, subject, teacher, activity description, and a score. For example, '10:00 Výtvarná výchova' by Zelenková R. has a score of -1, while '8:00 Matematika' by Novák J. has a score of 1.

Obr.: Přehled aktivity v hodině

Souhlasy

V této sekci najdete souhlasy, které škola vyžaduje. Můžete je schválit či zamítnout. Schválení i zamítnutí lze kdykoliv změnit.

The screenshot shows the 'Výpis souhlasů' (Consent List) interface. It includes a sidebar with 'Souhlasy' highlighted. The main area contains a table with columns for 'Název', 'Popis', and 'Stav'. Two consent requests are visible, both with the status 'Čeká na rozhodnutí'. Each request has 'Souhlasím' and 'Nesouhlasím' buttons, with red arrows pointing to them.

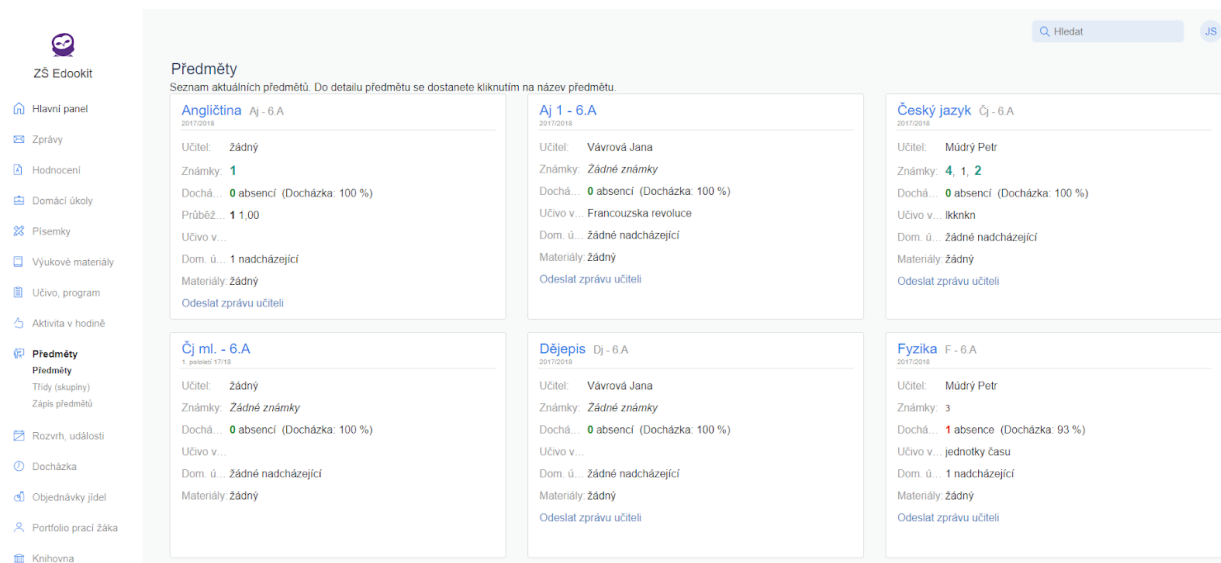
Předměty

Informace o vyučovaných předmětech ve vybraném období.



Předměty

Okénka s předměty (pro každé dítě), které jsou v daném období vyučovány. Kliknutím na předmět zobrazíme detaily. V oknech je uveden název předmětu, vyučující, přehled známek, docházky, průměru, úkolů, materiálů a také je zde možnost kontaktovat učitele předmětu.



Předměty
Seznam aktuálních předmětů. Do detailu předmětu se dostanete kliknutím na název předmětu.

Název předmětu	Učitel	Známky	Docházka	Účivo v...	Dom. ú.	Materiály
Angličtina Aj - 6.A	žádný	1	0 absencí (100%)	1 1.00	1 nadcházející	žádný
Aj 1 - 6.A	Vávrová Jana	Žádné známky	0 absencí (100%)	Francouzská revoluce	žádné nadcházející	žádný
Český jazyk Čj - 6.A	Mudrý Petr	4, 1, 2	0 absencí (100%)	ikknk	žádné nadcházející	žádný
Čj ml. - 6.A	žádný	Žádné známky	0 absencí (100%)		žádné nadcházející	žádný
Dějepis Dj - 6.A	Vávrová Jana	Žádné známky	0 absencí (100%)		žádné nadcházející	žádný
Fyzika F - 6.A	Mudrý Petr	3	1 absence (93%)	jednotky času	1 nadcházející	žádný

Obr.: Seznam všech předmětů

Po rozkliknutí předmětu se zobrazí informace navázané k tomuto předmětu, jsou to: Hodnocení (hodnocení v daném předmětu), Učivo (záznamy z hodiny, probíraná látka), Úkoly (domácí úkoly k danému předmětu), Výukové materiály, Docházka, Zprávy, Události, Tematické plány, Organizační úkoly, Poznámky a pochvaly a Učitelé.



Český jazyk Čj - 6.A, Jakub Sláma
2017/2018
Přehled informací k předmětu (kurzu)
Odeslat zprávu učiteli předmětu

- > Hodnocení (3)
- > Učivo (2)
- > Úkoly
- > Výukové materiály
- > Docházka (3)
- > Zprávy
- > Události

Obr.: Detail předmětu

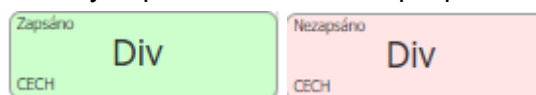


Třídy (skupiny)

Třídy (skupiny) obsahují seznam tříd nebo skupin, do kterých je dítě zařazeno. Pokud klikneme na třídu, zobrazí se seznam informací stejně jako v Předmětech. Informace ve třídě se vztahují k celé třídě, takže vidíme události, týkající se třídy, učitele, zprávy nebo úkoly pro celou třídu.

Zápis předmětů

Typicky na začátku roku se v této sekci zobrazují volitelné kurzy. Mohou to být volitelné předměty, kroužky, družiny. Některé kurzy nabízejí možnost zápisu na každý týden (nebo další hodinu). Toto je místo, kde si žák může tyto předměty zapsat. Učitel musí zápis potvrdit.



Zapsaný a nezapsaný předmět vypadá takto:

Rozvrh, události

Zobrazení rozvrhu a událostí. Náhled na rozvrh je umístěn také na Hlavním panelu.

The screenshot shows the 'Rozvrh žáků' (Student Timetable) interface. The user is logged in as 'JS'. The current week is 'Týden od 23. 10. do 27. 10.'. The student is 'Jakub Sláma 6.A'. The timetable is as follows:

	1. 08:00-08:45	2. 08:25-09:40	3. 10:00-10:45	4. 10:55-11:40	5. 11:50-12:35	6. 12:45-13:30	7. 13:35-14:20
Po 23. 10.	M M.5	CER Př M.2	ZEL Vv	ZEL Vv	UVV Aj M.3	HLJ Čj M.4	
Út 24. 10.	M M.5	HLJ Čj M.4	HLJ F M.2	UVV Dj M.5			
St 25. 10.	HLJ Čj M.4	HLJ Inf M.2	UVV Aj M.3	HLJ Vko M.4		UVV Aj M.3	NOV Hv M.4
Čt 26. 10.	HLJ Čj M.4	HLJ F M.2	NOV M M.5	DLV Nj M.1	CER Př M.2	POM Rv M.3	
Pá 27. 10.	NOV M M.5	UVV Dj M.5	HLJ Čj M.4	DLV Nj M.1	SVD Tv Třicetivteřina	SVD Tv Třicetivteřina	

Obr.: Rozvrh žáka

Aktuální rozvrh

Zde vidíme aktuální rozvrh dítěte (dětí), který si můžeme stáhnout a vytisknout kliknutím na **Tisk do PDF**. Časové období změním kliknutím na šipky u Týdne od - do. V aktuálním rozvrhu jsou všechny události jako např. suplování, výměna tříd, školní události, písemky atd.

Kliknutím na předmět v rozvrhu se objeví tabulka pro omluvení plánované absence.

Změny v rozvrhu a události

Učitel může zadat do rozvrhu změny. Je to např. suplování hodiny, výměna třídy, změna náplně hodiny, zrušení hodiny. Všechny změny se zvýrazní **oranžovou** barvou. Žák se poté řídí nově



upravenou změnou.

V levém spodním rohu předmětu je zkratka učitele (NOV = Novák). V pravém spodním rohu je název učebny.

Příklady změn:



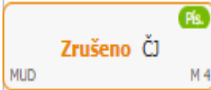
Změnil se učitel a místnost - hodina byla sloučena s hodinou daného učitele



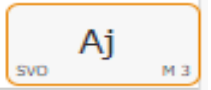
Změnila se místnost - hodina proběhne v nové místnosti



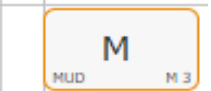
Místo původní hodiny bude třídnická hodina



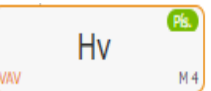
Hodina byla zrušena



Hodina je nahrazena s původním učitelem i učebnou (např. po normálním vyučování jako náhrada za jinou hodinu)



Hodina je zkrácena



Hodina bude suplována jiným učitelem

U předmětů se setkáme i s malou barevnou bublinou s textem Pís. Na tuto hodinu je naplánovaná písemná práce. Zelená bublina = obyčejná písemka, fialová bublina = velká písemka.

Pravidelný rozvrh

Pravidelný rozvrh bez událostí, suplování a dalších aktuálních změn na hodinách. Rozvrh si také můžeme stáhnout a vytisknout přes tlačítko **Tisk do PDF**.



Pravidelný rozvrh
 Pravidelný rozvrh bez událostí, suplování a dalších aktuálních změn na hodinách.

Jakub Sláma 6.A [Tisk do PDF](#)

	1. 08:00–08:45	2. 08:55–09:40	3. 10:00–10:45
Po	M NOV M 5	Př CER M 2	Vv ZEL
Út	M NOV M 5	Čj MUD M 4	F MUD M 2
St	Čj MUD M 4	Inf KRO	Aj VAV M 3

Obr.: Pravidelný rozvrh žáka a možnost tisku do PDF

Mé budoucí události

Události naplánované školou, které ještě neproběhly. V řádcích je vždy datum, název události (např. Výlet do ZOO) a informace kdo a kdy událost vytvořil. Kliknutím se událost otevře a vidíme její popis a details.

Nadcházející události

Datum události	Popis události	Vytvořeno
Dnes Jakub	● kino	Jan Novák Dnes, 13:37
St 4. 4. 18 Jakub	● Výlet do ZOO Vezměte si jídlo a pláštěnku.	Petr Múdry Út 10. 10. 17, 14:33

Obr.: Nadcházející události

Náhled do událostí se zobrazuje v Hlavním panelu. Události v rozvrhu se zobrazují fialovou barvou.



Eva Slámová 3.A Tisk do PDF

	1. 08:00–08:45	2. 08:55–09:40	3. 10:10–10:55	4. 11:05–11:50	5. 11:50–12:35	6. 12:45–13:30	7. 13:35–14:20
Po 8. 5.	ČJ MUD M 2	Prv VAV M 1	ČJ MUD M 1	M MUD M 3	Tv CER Tělocvična 1		
Út 9. 5.	Prv VAV M 1	ČJ KRO M 2	ČJ MUD M 1	M MUD M 1	Nezspásno Div CECH		
St 10. 5.	ČJ SVD M 2	M MUD M 1	Vv MUD M 1	Vv MUD M 1	ČJ M 1	Prv MUD M 1	M MUD M 1
Čt 11. 5.	M ZEL M 1	ČJ KRO M 5	Tv CER Tělocvična 1	Tv CER Tělocvična 1	Hv SVD M 1		
Pá 12. 5.	mixes day						

Obr.: Zobrazení událostí v rozvrhu (fialovou barvou)

Mé proběhlé události

Všechny události z minulosti. Detaily zobrazíme kliknutím na událost.

Docházka

Docházka je jedna z nejdůležitějších funkcí portálu. Je to oddělení, kde kontrolujeme a omlouváme absenci dítěte. Docházku používáme ke snazšímu zadávání plánované nepřítomnosti a k omlouvání absencí zpětně. Omluvenky můžeme přidávat, měnit nebo rušit.

Zpětné omlouvání

Tato stránka slouží pro omlouvání absencí a pozdních příchodů zpětně. V řádcích vidíme absence zadané učiteli s datem a počtem zameškaných hodin. Vybereme absence, které chceme omluvit. Na konci každého řádku je modře zvýrazněna volba Omluvit vybrané.

Obr.: Zpětné omlouvání absence - dosud neomluvené hodiny



Do pole napíšeme důvod nepřítomnosti a poté klikneme na modré tlačítko Uložit. Omluvenka se odešle třídnímu učiteli a ten ji posléze schválí. Ve sloupci Důvod absence se objeví zadaný text **zeleně**. Pokud hlásíme absenci dopředu, bude důvod zobrazen ve sloupci Avízo o absenci **oranžově**. Jakmile je omluvenka učitelem přijata, ze seznamu zmizí a objeví se v sekci Omluvené absence.

Volbou Omluvit vše omluvíme všechny zobrazené absence naráz, ovšem u všech bude pouze jeden důvod nepřítomnosti.

Pokud v této sekci nevidíte žádné hodiny k omluvení, znamená to, že ze strany školy není žádná absence k omluvě zadaná.

Hlášení dopředu - po dnech

Pokud víme, že dítě bude chybět celý den nebo více dní za sebou (máme naplánovanou dovolenou, rodinné důvody atd.), využijeme pro zadání absence funkci Hlášení dopředu - po dnech. Tím, že dopředu zapíšete záznam o nepřítomnosti dítěte, škole zasíláte škole tzv. **avízo o absenci**. Na stránce vidíme řádky jednotlivých dní, vybereme termíny absencí zaškrtnutím políčka na kraji řádku. Po označení řádků klikněte na **Odeslat avízo o absenci** (nad seznamem). Popřípadě lze kliknout na stejnojmenné pole na konci každého řádku. Opět vyplníme důvod absence.

Na avízo o absenci může třídní učitel reagovat zapsáním absence žáka dopředu nebo může vyčkat, zda bude dítě opravdu chybět. Někdy může dojít k zapsání absence žáka např. jiným učitelem a hodina se Vám zobrazí jako neomluvená i přesto, že jste avízo o absenci odeslali. V takovém případě kontaktujte třídního učitele nebo omluvte dané hodiny. Pamatujte, že omluvenky spravuje vždy třídní učitel/ka, při nejasnostech kontaktujte tedy nejprve jeho/ji.

Vyplněním nepřítomnosti po dnech se absence propíše i do příslušných vyučovacích hodin a tedy i do sekce Hlášení absence - po hodinách.

Omluvit den	Avízo o absenci	
<input type="checkbox"/> Pondělí 30. 10. 17	lekar	Odeslat avízo o absenci
<input type="checkbox"/> Úterý 31. 10. 17		Odeslat avízo o absenci
<input type="checkbox"/> Středa 1. 11. 17		Odeslat avízo o absenci
<input type="checkbox"/> Čtvrtek 2. 11. 17		Odeslat avízo o absenci
<input type="checkbox"/> Pátek 3. 11. 17		Odeslat avízo o absenci
<input type="checkbox"/> Pondělí 6. 11. 17		Odeslat avízo o absenci
<input type="checkbox"/> Úterý 7. 11. 17		Odeslat avízo o absenci
<input type="checkbox"/> Středa 8. 11. 17		Odeslat avízo o absenci
<input type="checkbox"/> Čtvrtek 9. 11. 17		Odeslat avízo o absenci

Obr.: Avízo o absenci - po dnech



Hlášení dopředu - po hodinách

Používáme, když chceme dopředu omluvit jen určité hodiny v jenom dni, pozdní příchody, návštěvy u lékaře atd.

Na stránce se zobrazují dny a u nich výpis všech vyučovacích hodin s políčkem pro výběr. Najdeme si konkrétní den a vybereme hodiny, kdy bude dítě chybět. Vybereme hodiny a omluvenku odešleme kliknutím na **Odeslat avízo o absenci**. U již zadaného avíza můžeme provést změny kliknutím na **Změnit nebo zrušit avízo o absenci**. Do okna napíšeme důvod plánované absence a dáme **Uložit**.

8:00 Matematika M - 6.A	<input type="checkbox"/>	Přítomen
8:55 Přírodopis Př - 6.A	<input type="checkbox"/>	
10:00 Výtvarná výchova Vv - 6.A	<input type="checkbox"/>	
10:55 Výtvarná výchova Vv - 6.A	<input type="checkbox"/>	
11:50 Angličtina Aj 1 - 6.A	<input type="checkbox"/>	
12:45 Český jazyk Čj - 6.A	<input type="checkbox"/>	lekar

Hlášení dopředu - po hodinách

Hodiny k avizování absence
Út 31. 10. 17, 8:00 Matematika

Uveďte prosím stručný důvod nepřítomnosti nebo pozdního příchodu.
Např. nemoc, návštěva lékaře, rodinné důvody, ...

Obr.: Avízo o absenci - po hodinách

Úterý 31. 10. 17		
Hodina	Avízo o docházce	
8:00 Matematika M - 6.A	<input type="checkbox"/> Zubař	Změnit nebo zrušit avízo o absenci
8:55 Český jazyk Čj - 6.A	<input type="checkbox"/>	Odeslat avízo o absenci

Obr.: Avízo o absenci po hodinách - přehled / změna / zadání nové absence

Možnost omluvit žáka po hodinách je nabízena i přímo z rozvrhu buď v Hlavním panelu nebo v Rozvrh, události, stačí kliknout na vybranou hodinu v rozvrhu a vyplnit důvod nepřítomnosti.

Omluvené absence

Výpis omluvených absencí s datem a počtem omluvených hodin.

Celkový přehled docházky

Rychlý přehled všech omluvených a neomluvených absencí s přehledy období. Slouží pro kontrolu všech absencí a docházky na školní akce.



Celkový výpis docházky

Ukazuje seznam všech proběhlých hodin. U každé hodiny je zobrazen stav docházky a učivo probírané v dané hodině. Lze vybrat mezi souhrnem docházky na poslední 3 měsíce nebo z posledních 12 měsíců.

Jakub ● ● Eva

Celkový výpis docházky
Ukazuje seznam všech proběhlých hodin. U každé hodiny je zobrazen stav docházky a učivo probírané v dané hodině.

Poslední 3 měsíce **Posledních 12 měsíců**

▼ Rozbalit vše ▲ Sbalit

▼ **Jakub Sláma**

Po 31. 10. 16, 8:00 – 8:45	Český jazyk Čj - 5A	Přítomen	Opakování - počet vět v souvětí, podstatná jména - mluvnické kategorie.
Po 31. 10. 16, 8:55 – 9:40	Přírodověda Př - 5A	Přítomen	Opakování krajů, Brno - město, ve kterém žijí
Po 31. 10. 16, 10:00 – 10:45	Matematika M - 5A	Přítomen	Písemné násobení a dělení, jednotky času, jízdní řády.
Po 31. 10. 16, 10:55 – 11:40	Výtvarná výchova Vv - 5A	Přítomen	Postavy a obrázce za pomoci geometrických útvarů a těles.
Út 1. 11. 16, 8:00 – 8:45	Matematika M - 5A	Přítomen	Úhlopříčky, trojúhelník - odvěsny, přepona, obvody a obsahy obrazců.
Út 1. 11. 16, 8:55 – 9:40	Tělesná výchova Tv - 5A	Přítomen	Gymnastika, švihadla, obratnost, posilování s vahou vlastního těla
Út 1. 11. 16, 10:00 – 10:45	Angličtina A 2 - 4A, 5A	Přítomen	Halloween - rozhovor, práce s textem, rozhovory a dokončení tématu - free time, hobbies
Út 1. 11. 16, 10:55 – 11:40	Hudební výchova Hv - 5A	Přítomen	Lidová muzika. Poslech.Stupnice C dur. Akord.
St 2. 11. 16, 8:00 – 8:45	Přírodověda Př - 5A	Přítomen	Minerály nekovové- Křemen, Sůl kamenná, Diamant.
St 2. 11. 16, 8:55 – 9:40	Hudební výchova Hv - 5A	Přítomen	Prezentace hudebního referátu. Vokální činnosti - pěvecký a mluvní projev, hlasová hygiena, dynamicky odlišný zpěv.
St 2. 11. 16, 10:00 – 10:45	Český jazyk Čj - 5A	Přítomen	Odvozování slov (změny hiásek).
St 2. 11. 16, 10:55 – 11:40	Matematika M - 5A	Přítomen	Opakování učiva(zlomky), malá násobilka, písemné násobení a sčítání

















Obr.: Celkový výpis docházky

Objednávka jídel

Pokud to daná škola umožňuje, má žák nebo rodič možnost objednat si přes systém Edookit obědy. Stránka Objednávka jídel obsahuje týdenní rozpis, v každém dni lze zvolit, zda bude mít žák oběd. Nabídka obědů závisí na nastavení ze strany školy, na výběr má žák jeden či více druhů jídel.

Změny volby jsou povoleny, ale pouze určitý počet hodin předem. Nastavení opět závisí na vedení školy. Předchozí dny již v systému nejdou změnit. Objednávat je možné až na tři týdny dopředu.



-  ZŠ Edookit
-  Hlavní panel
-  Zprávy
-  Hodnocení
-  Domácí úkoly
-  Písemky
-  Výukové materiály
-  Učivo, program
-  Aktivita v hodině
-  Předměty
-  Rozvrh, události
-  Docházka
-  **Objednávky jídel**
 - Objednávky jídel
 - Archiv objednávek jídel
-  Portfolio prací žáka
-  Knihovna
-  Platby

Objednávky jídel

Objednávky jídel žáků

Tento týden [Příští týden](#) [Popřítští týden](#) [Popopřítští týden](#)

Pondělí 30. 10. 17 oběd (Uzavřeno pro změny od So 28. 10. 17, 1:00)

- Bez jídla
- Kuře na paprice
- Šopský salát

Úterý 31. 10. 17 oběd (Uzavřeno pro změny od včera, 1:00)

- Bez jídla
- Vepřový plátek, brambory
- Špagety se zeleninou

Středa 1. 11. 17 oběd (Uzavřeno pro změny od dnes, 0:00)

- Bez jídla
- Pečená cuketa s mletým masem
- Vege pizza

Čtvrtek 2. 11. 17 oběd (Otevřeno pro změny do Út 31. 10. 17, 0:00)

- Bez jídla
- oběd 1
- oběd 2

Pátek 3. 11. 17 oběd (Otevřeno pro změny do St 1. 11. 17, 0:00)

- Bez jídla
- oběd 1
- oběd 2

Obr.: Objednání jídel

V archivu objednávek se ukládá historie objednávek obědů.

Portfolio prací žáka



Sekce, která obsahuje soubory. V horní části si vybereme dítě, ke kterému chceme portfolio zobrazit. Níže je seznam prací žáka, které škola nahrála.



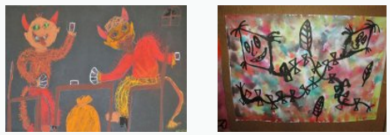
- ZŠ Edookit
- Hlavní panel
- Zprávy
- Hodnocení
- Domácí úkoly
- Písemky
- Výukové materiály
- Učivo, program
- Aktivita v hodině
- Předměty
- Rozvrh, události
- Docházka
- Objednávky jídel
- Portfolio prací žáka

● **Jakub** ● Eva

Portfolio prací žáka

soubor	Náhled	Vytvořeno
čerti.jpg Stáhnout soubor		Petr Múdrý Út 29. 11. 16, 11:37
vytvarne-prace-zaku-5-rocniku.jpg Stáhnout soubor		Petr Múdrý Út 29. 11. 16, 11:25

Galerie



Obr.: Portfolio prací žáků - přehled

Po otevření detailu souboru se nabídne možnost soubor stáhnout.

Detail souboru

Jméno souboru: **vytvarne-prace-zaku-5-rocniku.jpg**

Popis souboru: —

Velikost: 193 kB

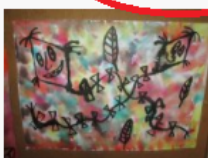
Patří k: Osoba: Jakub Sláma

Vytvořil: Petr Múdrý

Číslo souboru: 1050

Vytvořeno: Út 29. 11. 16, 11:25

[< Zpět](#) [Stáhnout soubor](#)



Obr.: Portfolio prací žáků - detail práce

Knihovna

Pokud škola provozuje i knihovnu, najdeme ji právě v této sekci. Knihovna spravuje přístup ke knihám, knihy lze hledat, rezervovat. Elektronický přístup ke knížkám šetří čas, máme přehled



o svých výpůjčkách.

Hledání knih

Umožňuje hledat knihy dle názvu nebo autora. K tomu slouží vyhledávací pole. Pokud nehledáme konkrétní knihu, zobrazit můžeme knihy dle zaměření, žánru či ročníku, pro který je určena. Po výběru se načtou relevantní knihy, které si můžeme rezervovat.

Hledání knih

Hledat knihy podle názvu a autorů: [Hledat](#)

Dle zaměření	Dle žánru	Dle ročníku
<input type="checkbox"/> Přírodopisné	<input type="checkbox"/> Pohádky	<input type="checkbox"/> 1. ročník
<input type="checkbox"/> Dějepisné	<input type="checkbox"/> Povídky	<input type="checkbox"/> 2. ročník
<input type="checkbox"/> Jazykovědné	<input type="checkbox"/> Naučné	<input type="checkbox"/> 3. ročník
	<input type="checkbox"/> Poezie pro děti	<input type="checkbox"/> 4. ročník
		<input type="checkbox"/> 5. ročník

Obr.: Sekce knihovna - hledání knih

Záznam knihy obsahuje název knihy a její zařazení, počet kusů k dispozici, počet půjčených kusů, počet rezervovaných kusů a počet dostupných knih. Vpravo dole je modré tlačítko Rezervovat pro provedení rezervace. Zarezervovat si knihy můžeme i v detailu knihy.

Pověsti z českých hradů Helena Lisická Dějepisné 5. ročník	30	1	2	29	Rezervováno: Jakub (1 ks)	Rezervovat
--	----	---	---	----	------------------------------	----------------------------

Mé rezervace a výpůjčky

Seznam všech vypůjčených a rezervovaných knih. Po kliknutí na knihu si zobrazíme její detail.

Knihy v knihovně

Rozbalený seznam všech knih v knihovně obsahující vyhledávací okno. Ke knihám jsou opět vyobrazeny informace o počtu a dostupnosti.

Platby

Pokud jsou školou vyžadovány platby (např. školné, výlety, školní události..), zobrazí se v sekci Platby. Rodič/žák má nyní přehled o svých školních výdajích, ví, zda má vše uhrazeno, či nikoliv.



Historie plateb vám umožňuje sledovat veškeré platby. Položky obsahují vždy datum, popis platby / účel, hodnotu předpisu (kolik má být uhrazeno) a hodnotu platby (suma, která byla uhrazena). Pod seznamem plateb je celkové shrnutí nezaplacených předpisů (Suma předpisů plateb) a celkové shrnutí zaplacených předpisů (Suma plateb). Přepočítá se částka k doplacení (Suma zbývajících plateb).

Jakub Sláma			
Datum	Popis	Hodnota předpisu	Hodnota platby
Pá 3. 2. 17	Předpis platby: školné	500 Kč (převod)	
Pá 3. 2. 17	Předpis platby: výlet	400 Kč (převod)	
Út 8. 11. 16	Předpis platby: Stipendium	540 Kč (hot.)	
Út 8. 11. 16	Předpis platby: Ubytování 1.pololetí	700 Kč (karta)	
St 2. 11. 16	Předpis platby: Příspěvek na studenta	360 Kč (hot.)	
Út 1. 11. 16	Předpis platby: Školné 2016/17	1200 Kč (hot.)	
			Suma předpisů plateb: 3700 Kč
			Suma plateb:
			Suma zbývajících plateb: 3700 Kč

Obr.: Přehled plateb

U hodnoty předpisu je uvedeno, jakým způsobem má být platba uhrazena - bankovním převodem = převod, hotově = hot., platební kartou = karta.

Stream

Stream je uzavřená sociální síť třídy nebo kurzu určená pro sdílení fotografií, videí a dalších neformálních příspěvků (např. fotografie ze školního výletu, pozvánka na soutěž, připomínky...). Vaše příspěvky uvidí a mohou komentovat pouze rodiče, žáci a učitelé třídy. Videá se ukládají vložení odkazu na Youtube nebo jiný zdroj, kam předtím video nahrajete.



Hlavní panel
Zprávy
Hodnocení
Domácí úkoly
Písemky
Výukové materiály
Učivo, program
Aktivita v hodině
Předměty
Rozvrh, události
Docházka
Objednávky jídel
Portfolio prací žáka
Knihovna
Platby
Stream (sociální síť)
Diskuze
Nastavení

Třída 5.A Třída 3.A

stream

Nový příspěvek

1

Jana Vávrová - Učitel
Út 16. 5. 17, 17:31
Nový výtvarný kurz začíná už příští týden :)
Těšíme se!
Já Út 30. 5. 17, 11:36
Přidat komentář

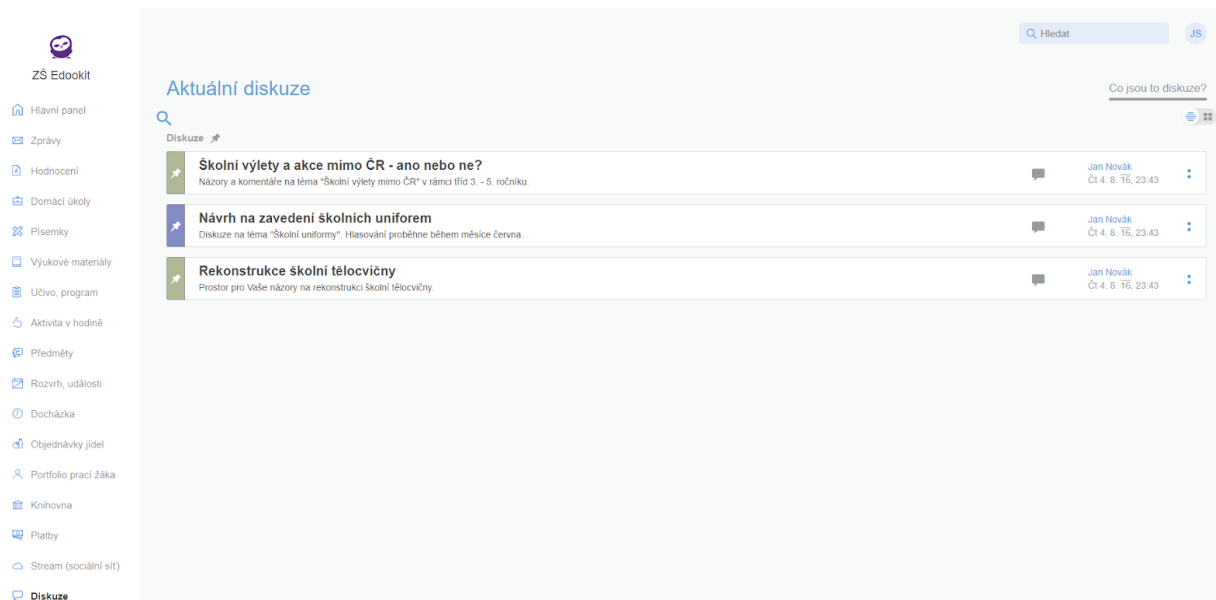
0

Jana Slámová - Rodič
Út 16. 5. 17, 10:16
Jaro je tady!

Obr.: Stream vybrané skupiny/třídy


Diskuze

Prostřednictvím Diskuze Vám škola dává prostor pro Vaše názory. Škola založí diskuzi k určitým tématům, do diskuze lze vkládat komentáře. Diskuze může mít charakter hlasování (např. zavedení školních uniforem).



Obr.: Diskuze - přehled

Hledat v diskuzích můžeme přes modrou lupu pod nadpisem Aktuální diskuze. Pokud má rodič více dětí, mohou být založeny pro každé dítě odlišné diskuze. Děti přepínáme v horní části obrazovky pod hlavní lištou.

Zobrazení diskuzí ovlivníme tlačítkem , které se nachází vpravo nahoře. Přepínáme mezi řádkovým zobrazením a okny.

Nastavení

Poslední položkou v menu je Nastavení. V nastavení je možné spravovat přihlašovací údaje rodiče i dítěte, nahrát fotografii a povolit e-mailovou notifikaci.

A. Vlastní nastavení

První tabulka slouží pro změnu přihlašovacího jména, e-mailu a nastavení nového hesla. Pro zadání nových údajů zadejte současné heslo. Poté proveďte změny. Při zapomenutí hesla postupujte dle návodu, který naleznete po kliknutí na **Zapomenuté heslo**. Všechny změny potvrďte tlačítkem **Uložit nastavení**.

Jazykové nastavení

V Jazykovém nastavení vyberte požadovaný jazyk. Potvrďte tlačítkem **Změnit jazyk**. Jako výchozí je nastavena čeština.



Nastavení e-mailových notifikací

E-mailové notifikace slouží pro Vaši informaci, že na portál dorazila nová zpráva / nový objekt nebo oznámení. Pokud odesílatel nastaví notifikaci e-mailem a odešle Vám zprávu, na Váš osobní e-mail dorazí upozornění na novou nepřečtenou zprávu nebo jiný objekt v systému školy. Změnu potvrďte tlačítkem **Změnit nastavení notifikací**.

Nastavení e-mailových notifikací na nové objekty

Nastavení e-mailových notifikací na nové objekty

Zprávy

- Zapnuto
 Vypnuto

Hodnocení a aktivity v hodině

- Zapnuto
 Vypnuto

Domácí úkoly a písemky

- Zapnuto
 Vypnuto

Další objekty (výchovná opatření, události,...)

- Zapnuto
 Vypnuto

Změnit nastavení notifikací

Toto nastavení slouží pro důležité zprávy / události. Proto doporučujeme nechat e-mailové notifikace zapnuté a mít vždy aktuální e-mailovou adresu v systému. Aktualizovat emailovou adresu můžete v sekci Nastavení -> Vlastní nastavení -> Přihlašovací údaje nebo Vám s aktualizací pomohou zástupci školy.

Osobní profilová fotografie

Do portálu si můžete nahrát svoji vlastní fotografii, kterou uvidí ostatní uživatelé. Miniatura fotografie se bude zobrazovat v diskuzích a streamu. Aktuální fotografie může pomoci při komunikaci mezi Vámi a zástupci školy.

Kliknutím na nahrajete požadovanou fotografii. Potvrďte kliknutím na Nahrát vybraný soubor.

B. Nastavení přístupu žáků

Zde můžete nastavit přihlašovací údaje aktuálně vybraného žáka. Žák musí mít nastaveno přihlašovací jméno a heslo, e-mail není povinný, ale pokud je zadán, nesmí být stejný, jako má rodič. Heslo se jednoduše změní zadáním a potvrzením nového hesla. Uložte tlačítkem **Uložit nastavení**.